МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»

623300, г. Красноуфимск, ул. Металлистов 7, кабинет 226 тел.: 89126994984, ОГРН 1176658118933,
ИНН 6619019304 КПП 661901001

ПРИКАЗ

06 июня 2019 г. № 58/ОД

*«О Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа «Лидер»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Лидер», урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Лидер».

2. Утвердить следующий состав Комиссии по противодействию коррупции:

Председатель Комиссии – Никитина В.И., экономист, по совмещению делопроизводитель, лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАУ СШ «Лидер»,

Члены комиссии:

Гилева А.М. – тренер;

Соколова Т.В. – представитель трудового коллектива.

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Лидер» (прилагается).

4. Экономисту, по совмещению делопроизводителю Никитиной В.И.:

- ознакомить работников МАУ «СШ «Лидер» с настоящим приказом, положением о комиссии по противодействию коррупции под подпись;

- при приеме на работу граждан проводить ознакомление с настоящим приказом, положением о комиссии по противодействию коррупции под подпись.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «СШ «Лидер» С.В. Ломакин

Приложение
к приказу МАУ «СШ «Лидер»
от 06.06.2019 г. № 58/ОД
Утверждаю
директор МАУ «СШ «Лидер»

_____С.В. Ломакин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа «Лидер»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Лидер» (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Красноуфимск, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

5. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии. Председателем Комиссии назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении;

2) члены Комиссии из числа работников учреждения.

В состав Комиссии могут также входить представители общественных объединений, организаций, одной из задач которых является участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации политики в области противодействия коррупции в учреждении;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в учреждении;

3) подготовка предложений директору учреждения по реализации мер по профилактике коррупции;

4) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных национальными планами противодействия коррупции, утверждаемыми Президентом Российской Федерации, и программами (планами) по противодействию коррупции в Свердловской области и городском округе Красноуфимск.

4. Полномочия Комиссии

8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) разработку мероприятий по противодействию коррупции и планов противодействия коррупции в учреждении;

2) организацию выполнения мероприятий плана работы учреждения по противодействию коррупции;

3) анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;

4) подготовку предложений директору учреждения по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;

5) предварительное (до внесения на рассмотрение директору учреждения) рассмотрение проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

6) разработку мер, направленных на привлечение сотрудников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению;

7) реализацию мер, исключающих воздействие коррупционных факторов на подбор и расстановку кадров, стимулирующих соблюдение

установленных запретов и ограничений, направленных на предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения сотрудников;

8) рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и должностных лиц учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

9) анализ обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны сотрудников;

10) обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и разработку мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;

11) участие в реализации мероприятий просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции.

12) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области и городского округа Красноуфимск;

13) взаимодействие с общественными организациями, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области;

9. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях сотрудников учреждения, общественные объединения и организации;

2) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач по противодействию коррупции, а также по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с представителями общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

10. Руководитель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

4) определяет место и время проведения заседаний Комиссии ;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

11. В период отсутствия руководителя Комиссии его полномочия выполняет один из ее членов.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется председателем Комиссии.

13. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

17. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

19. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы учреждения.

23. Информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению руководителя Комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования, размещаться на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».